



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - Район "ИЗГРЕВ"

Ул. "Атанас Далчев" №12, тел. 970 10 32, п.код 1113, факс 871 01 59;
e-mail: info@so-izgrev.bg

СО - Район Изгрев
ул. "Атанас Далчев" № 12
тел.: 02 / 970 10 48

Номер: РИВ24-КЦ51-433
от Дата: 04.06.2024 16:49:00



ДО КОНТАКТЕН ЦЕНТЪР - СО

Писмото не носи хартиен носител за адресата и се изпраща
само чрез СЕОС, без приложения

НА ВАШ № СОА24-КЦ01-41540/26.05.2024 г.

НА ВАШ № СОА24-КЦ01-41540[1]/26.05.2024 г.

ОТНОСНО: Изоставен автомобил Роувер с регистрационен № СВ9765НК в ж.к. „Дианабад“.

Във връзка с получен сигнал от Контактен център на СО с вх. № РИВ24-КЦ01-714/27.05.2024 г., вх. № РИВ24-КЦ01-714_001/27.05.2024 г.относно изоставен автомобил с регистрационен № СВ9765НК, паркиран в ж.к. „Дианабад“, бл.22А, Ви информирам:

На 18.03.2024 г. лек автомобил Роувър е установен с регистрационен № СВ9765НК на адрес в ж.к. „Дианабад“, бл.№22А. При проверка в електронния регистър на Министерство на транспорта – ИА Автомобилна администрация, съществува информация, че техническия преглед на автомобила е изтекъл на 16.02.2023 г. и той няма валиден годишен технически преглед (ГТП). Поради гореизложеното, ЛА Роувер с регистрационен № СВ9765НК представлява ИУМПС по смисъла на Наредба за управление на отпадъците и поддържане и опазване на чистотата на територията на Столична община /НУОПОЧТСО/, като отговаря на определението за "Излязло от употреба МПС" съгласно § 2 т. 7, „б“ от допълнителните разпоредби на Наредбата за управление на отпадъците и поддържане и опазване на чистотата на територията на Столична община (НУОПОЧТСО).

На 18.03.2024 г. е стартирана Процедурата за ИУМПС съгласно НУОПОЧТСО, като на ЛА с регистрационен № СВ9765НК е поставен стикер-предписание по Приложение №1 и е съставен Протокол № 40288/13.03.2024 г., съгласно Приложение №2 от наредбата. На собственика на автомобила е даден тримесечен срок за доброволно преместване на ИУМПС.

С уважение,

Д-Р ДЕЛЯН ГЕОРГИЕВ

КМЕТ НА СО-РАЙОН "ИЗГРЕВ"

Съгласувал:

Камелия Кюркчиева, зам. кмет р-н „Изгрев“ – СО

Инж. Екатерина Благоева, н-к отдел „ИУТ“

Изготвил:

Цветана Конова, гл. специалист, отдел „ИУТ“

Документа е издаден в 2(два) хартиени екземпляра: 1-за класиране в архив и 1 за отдел „ИУТ“